



CheckLink マニュアル

2025.2

KINSEIDO

目次

- 初回の授業までに 2
- ログインの仕方 3
- メニュー画面 4
- 操作方法 5
 - 1. 授業一覧・編集
 - (1) 授業一覧・編集
 - (2) 新規授業登録
 - 2. 解答設定・解答結果表示 6
 - (1) 解答設定・解答結果表示—授業一覧画面
 - (2) 解答設定・解答結果表示—問題選択画面
 - ① 解答設定範囲指定
 - ② 学生画面表示設定
 - ③ 学習者の解答受付開始・終了設定 8
 - ▶リアルタイムで解答設定する・手動で設定する方法
 - ▶リアルタイムで解答設定する・カウントダウンタイマーで設定する方法
 - ▶スケジュールで解答設定する方法
 - (3) 解答結果表示 11
 - CSVダウンロードについて 13
 - 3. 学習者一覧・編集 14
 - (1) 学習者一覧画面
 - (2) 学習者詳細画面（学習者パスワード初期化）
 - (3) 学習者別学習状況表示
 - 授業別成績ダウンロードについて 15
 - 4. 掲示板 16
 - 5. 先生情報変更 17
 - 6. パスワード変更 17
 - (1) パスワードを忘れた場合
 - (2) パスワード変更
 - 7. ログアウト 18
 - 8. HELP ボタン 18

■初回の授業までに

初回の授業までに準備が必要な事項(教授用資料にも解説がございます)

1. 金星堂への事前申込みをお願いします。(初回の授業の1週間前までにお願いします)
2. CheckLink にログインしてください。(本マニュアルの「ログイン」→P.3 をご覧ください)
3. 新規授業登録をしてください。(本マニュアルの「新規授業登録」→P.5 をご覧ください)
4. サイドメニューボタンの「授業一覧・解答設定」をクリックし「授業ID」を確認してください。
(初回の授業で学習者に通知する必要があります)

初回の授業での学習者の登録作業

1. CheckLink 対応テキストの巻頭にある「CheckLink の使い方」のページを開くよう学習者に指示してください。
2. 学習者登録をさせてください。「CheckLink の使い方」の手順に従えばスムーズに登録できます。
3. 教科書登録をさせてください(こちらも「CheckLink の使い方」に手順が載っております)。教科書登録には「教科書固有番号」と「授業ID」が必要となります。「教科書固有番号」はCheckLink 対応テキストの巻末にシールとして貼られています。シールをはがして「教科書固有番号」を確認するよう学習者に指示してください。「授業ID」につきましては、先生の管理者用ページのサイドメニューボタンの「授業一覧・解答設定」をクリックしてご確認のうえ、学習者に通知してください。

CheckLink の授業での活用例につきましては、CheckLink ホームページ内の下記のページを是非ご参照ください。

CheckLink 活用法 (動画)

<http://www.kinsei-do.co.jp/checklink/>

開発者の声—CheckLink の開発動機と特徴

<http://www.kinsei-do.co.jp/checklink/voice/>

開発者の声—CheckLink のシステム・デザインと授業での活用例

<http://www.kinsei-do.co.jp/checklink/voice/index2.html>

お問い合わせ

システム関連のお問い合わせ

正興 IT ソリューション株式会社 CheckLink 係
checklink@seiko-denki.co.jp

その他のお問い合わせ

株式会社金星堂 営業部
03-3263-3828
text@kinsei-do.co.jp

■ログインの仕方

CheckLink ホームページのフロントページの上部にある「先生ログイン」ボタンをクリックして下記の画面を開いてください。

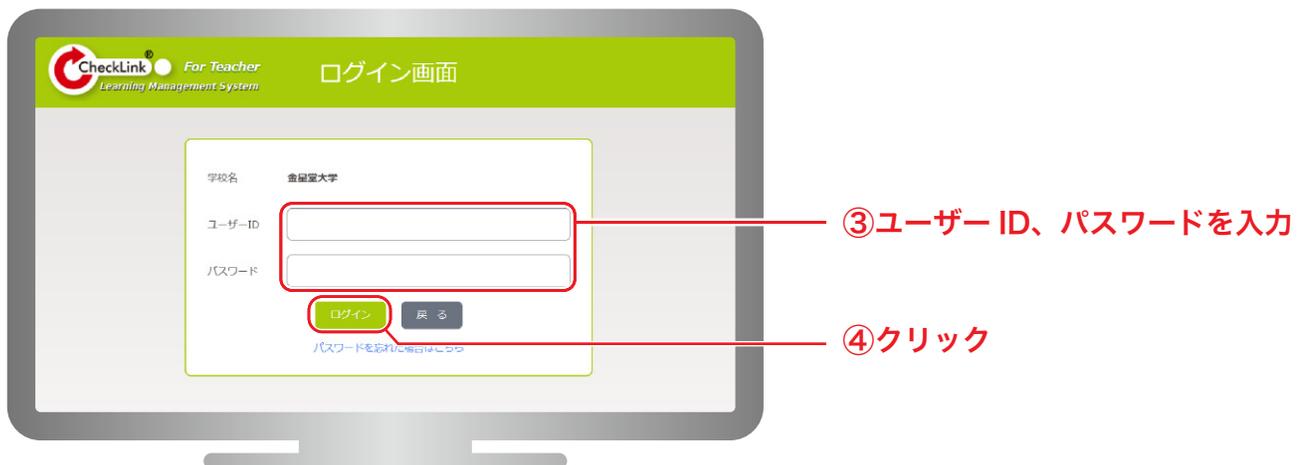
URL は <http://www.kinsei-do.co.jp/checklink/> です。



①学校名を入力し ②「ログイン画面へ」をクリックしてください。



③事前申し込み時にお伝えしたユーザー ID、パスワードを入力し ④「ログイン」をクリックしてください。



■メニュー画面

ログインすると下記画面が開きます。



- ① **授業一覧・解答設定**：授業の新規登録や登録済みの授業を表示、解答に伴う設定をおこないます。[⇒P.5]
- ② **学習者一覧**：ご担当の授業を受講している学習者を表示します。[⇒P.14]
- ③ **掲示板**：学習者にお知らせ（PDF ファイルなどの添付も可）をすることができます。[⇒P.16]
- ④ **お知らせ一覧**：金星堂からのお知らせが表示されます。
- ⑤ **先生情報変更**：ユーザー（先生）の情報を変更します。[⇒P.17]
- ⑥ **パスワード変更**：ユーザー（先生）のパスワードを変更します。[⇒P.17]
- ⑦ **ログアウト**：ログアウトします。[⇒P.17]
- ⑧ **ヘルプボタン**：本マニュアル（PDF）を閲覧できます。[⇒P.18]

■ 操作方法

1. 授業一覧・編集

(1) 授業一覧・編集

サイドメニューボタンの「授業一覧・解答設定」をクリックすると下記画面が開きます。

事前申し込みをされ、登録済みの授業一覧を時間割で表示します。(2)の新規授業登録を行わないと時間割には何も表示されません)

①初期表示はアクセス時の年度、学期になっています。学期は前期、後期、通年で選択できます。アクセス時以外の時間割を表示する場合には、年度、学期を選択し②「抽出」ボタンをクリックしてください。

③登録済みの授業には、時間割内に授業名、授業 ID、教科書名が表示されます。授業 ID はリンクになっており、授業情報を変更する場合には、このリンクをクリックします。

④新しく授業を登録する場合は「新規登録」ボタンをクリックし、下記の「授業登録画面」に進んでください。



(2) 新規授業登録

上記の「授業一覧・解答設定画面」の④「新規登録」ボタンをクリックすると、下記画面が表示されます。

⑤「年度」⑥「学期」(前期・後期を通して同じクラスを担当される場合には通年を選んで下さい)⑦「曜日」⑧「時限」を選択、⑨「授業名」を入力、⑩「使用教科書」を選択し、⑪「登録」ボタンをクリックします。この画面では全項目が必須で、未入力があるとエラーメッセージが表示されます。登録が完了すると「授業一覧・解答設定画面」に戻ります。



2. 解答設定・解答結果表示

(1) 解答設定・解答結果表示—授業一覧画面

サイドメニューボタンの「授業一覧・解答設定」をクリックすると下記画面が開きます。学習者の解答結果の表示や、解答に伴う設定を行います。登録済みの授業が時間割内に表示されます。初期表示はアクセス時の年度、学期です。学期は前期・後期・通年で選択できます。(前年度授業まで参照することができます)

教科書名をクリックすると「解答設定・解答結果表示—問題選択画面」へ進みます。

	月	火	水
1	英語1 授業ID : 00062421013 コピー 教科書 : SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : BEGINNER	英語 授業ID : 00062422012 コピー 教科書 : SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : PRE-INTERMEDIATE	1002確認用 授業ID : 00062423011 コピー 教科書 : 日中文化Q&A CLIMB HIGH TO THE TOEIC L&R TEST
2		英語2 授業ID : 00062422027 コピー 教科書 : TARGET! Elementary	

教科書名をクリックして
「(2)解答設定・解答結果表示—問題選択画面」へ

(2) 解答設定・解答結果表示—問題選択画面

① 解答設定範囲指定

解答設定を行う範囲をプルダウンで選択します。

授業	学生画面表示設定			手動設定	
	正解率表示	何度でも解答可	解答後の正解表示	タイマー	受付開始
すべて	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始
Unit 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	タイマー	受付開始

② 学生画面表示設定

解答受付設定以外の学習者向けの設定を行います。単元の横の設定したい項目にチェックを入れると反映されます。緑の枠内のチェックボックスからは全体の設定ができます。



① 「正解率表示」

このチェックを入れると、学習者の問題解答画面に、この教科書を使用している全国の学習者の平均正解率（難易度）が表示されます。

② 「何度でも解答可」

初期設定では学習者は一度解答を行うと解答を変更することはできません。このチェックを入れると学習者が何度でも自分の解答を変更できるようになります。

③ 「解答後の正解表示」

初期設定では学習者は自分の解答が正解かどうかかわからないようになっています。これは授業中に先生の解説に集中させるためです。このチェックを入れると学習者の解答後の画面に正解が表示されます。

学習者の解答画面

授業: 英語1 教科書: SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : BEGINNER
Unit 1 >> TOEIC Grammar >> Practice! B

1
(A) (B)
正解率: 81% ①
正解: (B) ③

2
(A) (B)
正解率: 81%
正解: (A)

3
(A) (B)
正解率: 81%
正解: (B)

①の全国正解率と③の正解を学習者画面に表示させるとこのようになります。

③ 学習者の解答受付開始・終了設定

学習者の解答開始と解答終了を設定します。方法は下記の「リアルタイムで解答設定する・手動」「リアルタイムで解答設定する・カウントダウンタイマー」「スケジュールで解答設定する」の3通りございます。いずれかの方法で設定をしないと、学習者は解答することができません。解答設定は Unit 全体、または各 Part で設定ができます。



ここから Unit 全体の設定ができます。

ここから各 Part の設定ができます。

▶リアルタイムで解答設定する・手動で設定する方法



解答設定の「手動設定」より設定します。「受付開始」をクリックすると学習者は問題を解答することができます。



「受付終了」をクリックすると学習者は解答できなくなります。この状態では学習者の問題解答画面に赤字で「解答時間ではありません。解答できません。」と表示が出ます。

解答受付中は「解答設定状態」欄に「解答受付中」と表示されます。

▶リアルタイムで解答設定する・カウントダウンタイマーで設定する方法



解答時間の制限を行う場合は手動設定の「タイマー」をクリックし、テキストボックスに1～99(分)までの数値を入力し、「タイマー開始」ボタンをクリックしてください。



カウントダウン終了後は自動的に学習者は解答ができなくなります。学習者はカウントダウン終了後に解答しても、解答を登録することができません。またカウントダウン中に「解答終了」ボタンをクリックした場合にも、同じように学習者は解答の登録ができなくなります。



▶スケジュールで解答設定する方法

「解答設定」の「スケジュール設定」より設定します。

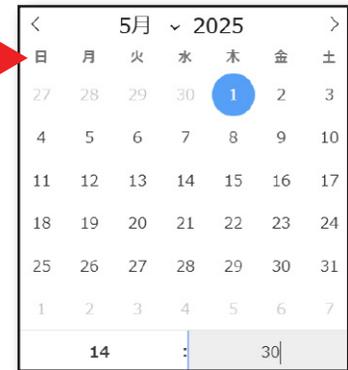
期間の欄をクリックするとカレンダーが開きます。カレンダー内の日付をクリックして期間を設定します。

入力日より前の期間は設定できません。

「解答設定」の「スケジュール設定」より設定します。

期間の欄をクリックするとカレンダーが開きます。カレンダー内の日付をクリックして期間を設定します。

入力日より前の期間は設定できません。



スケジュール設定

2025/05/01 14:30 ~ 2025/05/08 12:00

設定 解除

「設定」をクリックすると設定が反映されます。

「解除」をクリックすると設定がリセットされます。

解答設定				解答設定状態
スケジュール設定				
2025/05/01 14:30	~	2025/05/08 12:00	設定 解除	解答設定有
2025/05/01 14:30	~	2025/05/08 12:00	設定 解除	解答設定有
2025/05/01 14:30	~	2025/05/08 12:00	設定 解除	解答設定有
2025/05/01 14:30	~	2025/05/08 12:00	設定 解除	解答設定有
2025/05/01 14:30	~	2025/05/08 12:00	設定 解除	解答設定有

「解答設定状態」欄に「解答設定有」と表示されます。

(3) 解答結果表示

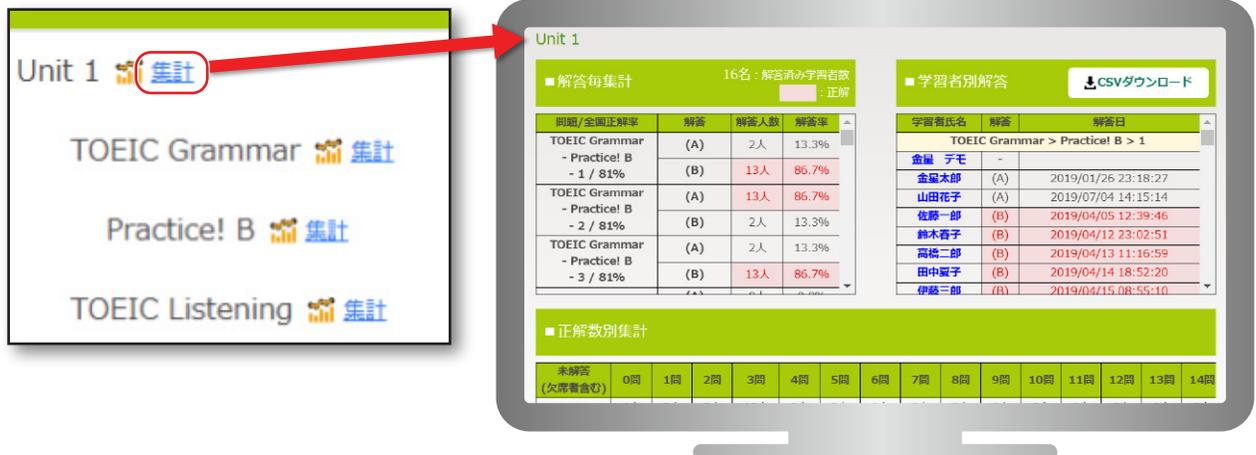
解答結果を表示するには下記の「授業一覧・解答設定画面」の「教科書名」をクリックします。(P.6の(1)をご参照ください)

選択した教科書の問題が項目 (Unit や Chapter など) ごとに表示されます。

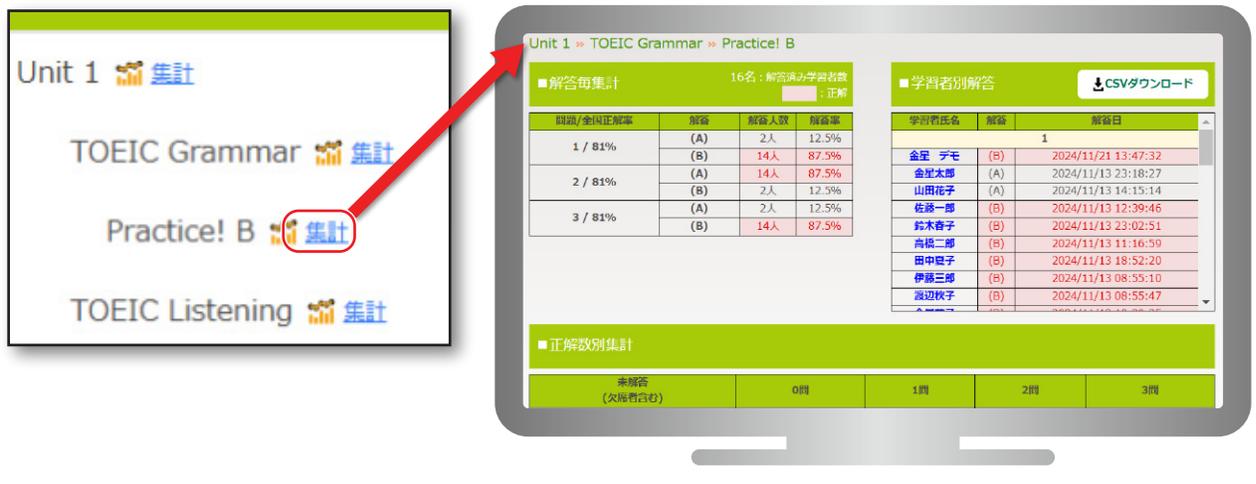
各項目の横には「集計」リンクが表示され、項目別の解答結果を見ることができます。

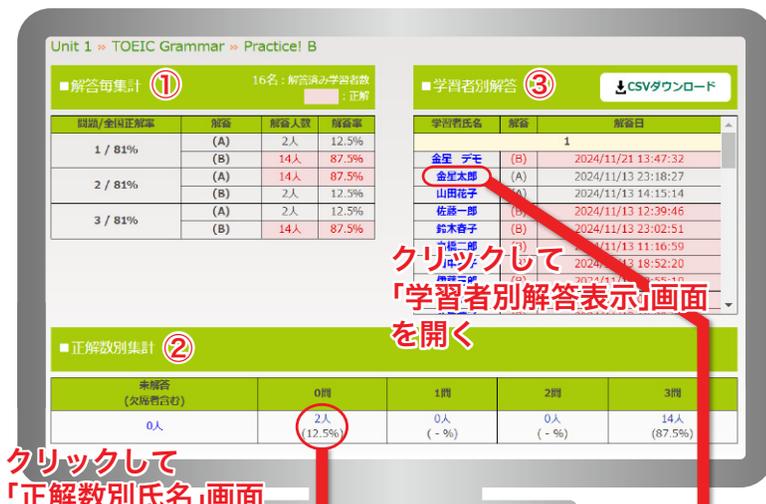


Unit 1 の全体の解答結果を表示するには、下記のように Unit 1 の横の「集計」をクリックします。



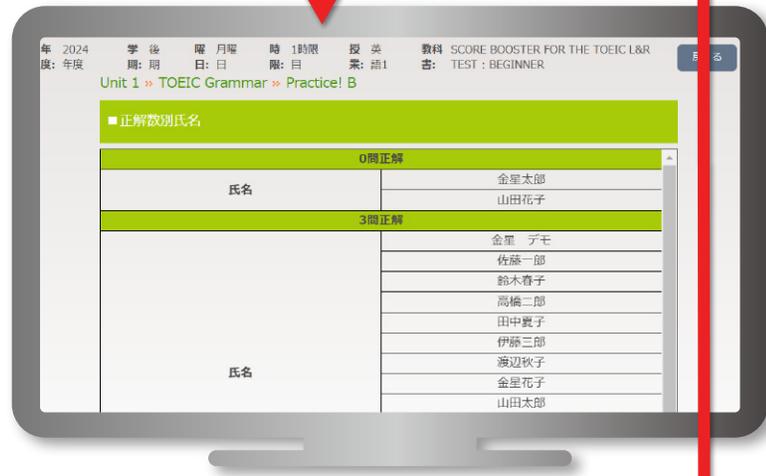
Unit 1 の Practice! B のみの解答結果を表示するには、下記のように Practice! B 横の「集計」をクリックします。





クリックして
「学習者別解答表示」画面
を開く

クリックして
「正解数別氏名」画面
を開く



正解数別氏名
項目(ここでは Unit 1 → TOEIC Grammar → Practice! B)ごとの正解数別に学習者の氏名を表示します。



学習者別解答表示
クリックした学習者ごとに、その単元の問題一覧とそれぞれ解答した内容を表示します。(ここでは Unit 1 のみ) ウインドウを閉じる場合には「ウインドウを閉じる」をクリックします。

① 解答毎集計

問題の選択肢ごとに解答人数とクラス内解答率を表示します。
このクラス内解答率には未解答者は含まれません。
問題名の横に表示されているのは、その問題に解答した全国解答者の平均正解率(難易度)です。正解のセルは色つきで表示されます。

② 正解数別集計

正解した問題数ごとに人数を表示します。未解答者以外の欄で表示されるパーセンテージ(%)はクラス内での割合です。人数のリンクをクリックすると「正解数別氏名」画面に進みます。

③ 学習者別解答

学習者ごとに、それぞれの問題で解答した内容と日時を表示します。初期設定では表示されるようになっています。学習者へモニター等で先生の集計画面を見せる場合などには「先生集計画面へ学習者別解答結果を表示」のチェックを外して非表示にすることで、正解者と不正解者がわからないようにすることができます。



学習者名はリンクになっておりクリックすると「学習者別解答表示」画面を別ウィンドウにて表示します。
※ CSV ダウンロードをクリックすると学習者別解答データをダウンロードすることができます。詳しくは次のページをご覧ください。

CSVダウンロードについて

学習者別解答の横の **CSVダウンロード** をクリックします

Unit 1

■ 解答毎集計 16名・解答済の学習者数 : 正解

問題/全問正解率	解答	解答人数	解答率
TOEIC Grammar - Practice! B - 1 / 81%	(A)	2人	13.3%
	(B)	13人	86.7%
TOEIC Grammar - Practice! B - 2 / 81%	(A)	13人	86.7%
	(B)	2人	13.3%
TOEIC Grammar - Practice! B - 3 / 81%	(A)	2人	13.3%
	(B)	13人	86.7%

■ 学習者別解答

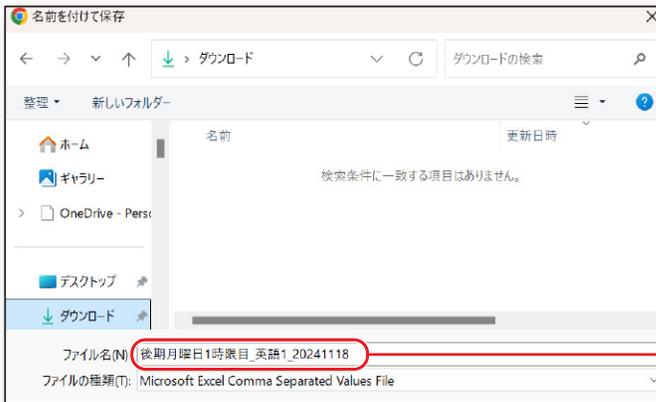
↓ CSVダウンロード

学習者氏名	解答	解答日
TOEIC Grammar > Practice! B > 1		
金屋 デモ	-	-
金屋太郎	(A)	2019/01/26 23:18:27
山田花子	(A)	2019/07/04 14:15:14
佐藤一郎	(B)	2019/04/05 12:39:46
鈴木春子	(B)	2019/04/12 23:02:51
高橋二郎	(B)	2019/04/13 11:16:59
田中夏子	(B)	2019/04/14 18:52:20
伊藤三郎	(B)	2019/04/15 08:55:10

■ 正解数別集計

未解答 (欠席者含む)	0問	1問	2問	3問	4問	5問	6問	7問	8問	9問	10問	11問	12問	13問	14問
	13	0人	0人	13人	0人	0人	0人	0人	0人						

クリック後、下記の画面で保存してください（ブラウザによって画面は異なります）



ファイル名はこのようになります。

保存したファイルをエクセルで開くと下のようになります。3行目には正解が表示されます。

後期月曜日1時限目_英語1_20241118

学籍番号	学習者氏名	問題数	解答数	正解数	Unit 1-TO											
1	2024年度 後期 月曜日 1時限目 英語1	SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : BEGINNER														
2	学籍番号	学習者氏名	問題数	解答数	正解数	Unit 1-TO										
3					正解	(B)	(A)	(B)	(C)	(A)	(D)	(B)	(B)	(D)	(B)	(C)
4	123456789	金屋 デモ	30	7	5	(B)	(A)	(B)	(A)	(A)	(B)	(B)				
5	202401	金屋太郎	30	30	0	(A)	(B)	(A)	(D)	(B)	(C)	(A)	(D)	(A)	(A)	(C)
6	202402	山田花子	30	30	0	(A)	(B)	(A)	(B)	(B)	(C)	(C)	(C)	(C)	(A)	(B)
7	202403	佐藤一郎	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
8	202404	鈴木春子	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
9	202405	高橋二郎	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
10	202406	田中夏子	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
11	202407	伊藤三郎	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
12	202408	渡辺秋子	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
13	202409	金屋花子	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
14	202410	山田太郎	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
15	202411	佐藤春子	30	3	3	(B)	(A)	(B)								
16	202412	鈴木一郎	20	2	2	(R)	(R)									

3. 学習者一覧・編集

(1) 学習者一覧画面

ログインしているユーザー（先生）が担当している授業を受講している学習者を表示します。



①年度、学期、曜日、時限をプルダウン選択し、②「検索」ボタンをクリックします。学籍番号、氏名で絞り込みを行いたい場合には学籍番号、氏名も入力してから「検索」ボタンをクリックします。

検索条件はすべて AND 条件です。

③「学籍番号」をクリックすると「学習者詳細画面」へ、④「学習状況」をクリックすると学習者ごとの「学習者別学習状況表示」へ進みます。

⑤「授業別成績ダウンロード」については続く P.15 で説明しております。

(2) 学習者詳細画面（学習者パスワード初期化）



上記の「学習者一覧画面」で③「学籍番号」をクリックすることで選択した学習者の学籍番号、氏名が表示されます。学習者がパスワードを忘れた場合、「パスワード初期化」ボタンをクリックしてパスワードの初期化を行います。（パスワードを英数字小文字のユーザー ID（学籍番号）へ初期化します）

先生がこの画面でパスワードを初期化した場合には、学習者にパスワードを再設定するように指示して下さい。

(3) 学習者別学習状況表示



上記 (1) の「学習者一覧」画面で④「学習状況」をクリックすることで選択した学習者のすべての解答状況を参照することができます。

複数の教科書が存在する場合には教科書をプルダウンで選択し、「選択」ボタンをクリックすることで表示を変更することができます。

結果は、その単元の全問題数、解答数、正解数で表示されます。解答日は最後に解答した日時です。

授業別成績ダウンロードについて

ここでは授業別成績ダウンロード（正解数 / 母数）・授業別成績ダウンロード（正解数のみ）の2種類のファイルをダウンロードできます。

学習者一覧画面で下記のように「年度」「学期」「曜日」「時限」「授業」を選択し「検索」ボタンをクリックします。

その後、「授業別成績ダウンロード」ボタンをクリックし、下記の画面で保存してください。

保存したファイルを開くと下のようになります。「全問題数」「解答数」「正解数」「最終解答日」が確認できます。学期末、学年末の成績評価にお役立てください。

2024年度													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
2024年度	後期	月曜日	1時限目	英語1	SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : BEGINNER								
学籍番号	学習者氏名	全問題数	解答数	正解数	最終解答日	Unit 1 / TC							
123456789	金屋 智モ	615	0	0	----	0/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202401	金屋 太郎	615	615	31	2024/11/13 23:51	0/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202402	山田花子	615	615	0	2024/11/13 15:48	0/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202403	佐藤一郎	615	3	3	2024/11/13 12:39	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202404	鈴木春子	615	3	3	2024/11/13 23:02	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202405	高橋二郎	615	3	3	2024/11/13 11:16	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202406	田中夏子	615	3	3	2024/11/13 18:52	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202407	伊藤三郎	615	3	3	2024/11/13 8:55	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202408	渡辺秋子	615	3	3	2024/11/13 8:55	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202409	金屋花子	615	3	3	2024/11/13 10:39	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202410	山田太郎	615	3	3	2024/11/13 10:55	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202411	佐藤春子	615	3	3	2024/11/13 11:13	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202412	鈴木一郎	615	3	3	2024/11/13 12:17	3/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0

業別成績ダウンロード（正解数 / 母数）

2024年度													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
2024年度	後期	月曜日	1時限目	英語1	SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : BEGINNER								
学籍番号	学習者氏名	全問題数	解答数	正解数	最終解答日	Unit 1 / TC							
123456789	金屋 智モ	615	0	0	----	0/3	0/4	0/2	0/5	0/3	0/0	0/0	0/0
202401	金屋 太郎	615	615	31	2024/11/13 23:51	0	0	0	0	0	0	0	0
202402	山田花子	615	615	0	2024/11/13 15:48	0	0	0	0	0	0	0	0
202403	佐藤一郎	615	3	3	2024/11/13 12:39	3	0	0	0	0	0	0	0
202404	鈴木春子	615	3	3	2024/11/13 23:02	3	0	0	0	0	0	0	0
202405	高橋二郎	615	3	3	2024/11/13 11:16	3	0	0	0	0	0	0	0
202406	田中夏子	615	3	3	2024/11/13 18:52	3	0	0	0	0	0	0	0
202407	伊藤三郎	615	3	3	2024/11/13 8:55	3	0	0	0	0	0	0	0
202408	渡辺秋子	615	3	3	2024/11/13 8:55	3	0	0	0	0	0	0	0
202409	金屋花子	615	3	3	2024/11/13 10:39	3	0	0	0	0	0	0	0
202410	山田太郎	615	3	3	2024/11/13 10:55	3	0	0	0	0	0	0	0
202411	佐藤春子	615	3	3	2024/11/13 11:13	3	0	0	0	0	0	0	0
202412	鈴木一郎	615	3	3	2024/11/13 12:17	3	0	0	0	0	0	0	0

授業別成績ダウンロード（正解数）

4. 掲示板 ※掲示板機能はブラウザ版限定です。アプリからは見ることはできません。

(1) 掲示板編集

学習者にお知らせをすることができます。



- ① 「授業選択」し、②「掲示コメント」欄に内容を入力します。
- ③ 「添付ファイル」を登録する場合は、「ファイルを選択」ボタンをクリックして添付するファイルを選択してください。
掲示板へ添付可能なファイルは下記の通りです。
ファイルサイズ：最大 10MB
ファイルの種類：pdf、zip、txt、gif、png、jpg、docx、xlsx、pptx
- ④ 「公開期限」は任意の日時を登録することができます。公開期限を過ぎた場合は学習者画面には表示されません。
- ⑤ 「登録」ボタンをクリックすると登録されます。



選択した授業名ごとにたたまれて表示されます。

確認するには「授業名」をクリックすると上記のように入力内容が表示されます。

登録日時、掲示コメント、添付ファイルが表示され、添付ファイルはリンクとなっておりクリックするとファイルダウンロードが可能です。

「削除」ボタンをクリックすると掲示内容を削除できます。

5. 先生情報変更

ログインしているユーザー（先生）の情報を変更します。

氏名、メールアドレスは必須です。

変更後「登録」ボタンをクリックします。

6. パスワード変更

(1) パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合には、ログイン画面のこちらをクリックしてください

CheckLink に登録しているユーザ ID、メールアドレスを入力しパスワード再発行ボタンをクリックします。
画面はログイン画面へと戻り、パスワード再発行のお知らせメールが届きます。

(2) パスワード変更

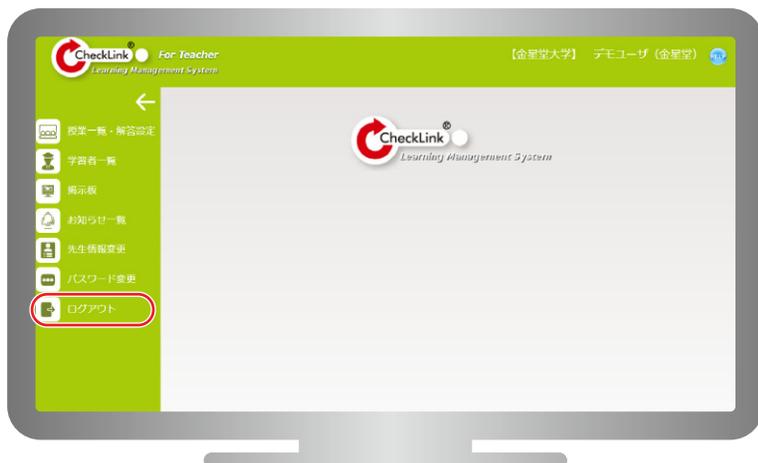
ログインしているユーザー（先生）の現在のパスワードを変更します。



すべての欄に入力し「登録」をクリックします。

7. ログアウト

ログアウトする場合には、サイドメニューボタンの「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



8. HELP ボタン

画面の上部に表示されている「HELP」ボタンから本マニュアル (PDF) を閲覧することができます。

